

«درخواست تصویب موضوع پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد»

پس از اینکه دانشجو پیشنهاد پژوهشی پایان نامه پروپوزال را در قالب فرم پیوست با استاد راهنمای خود نهایی کرد، باید آن را در سامانه ایرانداک به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir> ثبت و کد رهگیری دریافت نماید. سپس پروپوزال نهایی شده را به همراه مستندات لازم از قبیل گواهی پیشینه پژوهش که از سایت ایرانداک دریافت نموده برای تصویب در شورای گروه به مدیر گروه آموزشی تحویل بدهد و پس از انتخاب واحد پایان نامه مراحل زیر را برای ثبت درخواست تصویب موضوع پروپوزال در سامانه گلستان انجام دهد.

۱- دانشجو:

- مراجعه به سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی، درخواست تصویب موضوع پروپوزال کلیک شود (دانشجو باید درس پایان نامه را انتخاب واحد کرده باشد).
- تکمیل مشخصات فعالیت- تکمیل مشخصات اساتید راهنما و مشاور حداکثر ۴ نفر- درج عنوان پایان نامه فارسی و لاتین- درج چکیده فارسی و لاتین- درج کد رهگیری ایرانداک- بارگذاری گواهی پیشینه پژوهش- اگر پایان نامه تقاضا محور است باید سازمان متقاضی مشخص شود- بارگذاری فایل نهایی پروپوزال در قالب Word و PDF.

۲- استاد راهنما:

- بررسی پروپوزال بارگذاری شده- درج درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور- تایید/ عدم تایید با ذکر علت.

۳- مدیر گروه آموزشی:

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور- بررسی گواهی پیشینه پژوهش- بارگذاری صورتجلسه گروه مبنی بر تصویب پروپوزال در گروه- درج تاریخ تصویب گروه. تایید/ عدم تایید با ذکر علت.

۴- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی مراحل قبل. تایید/ عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

۵- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی عنوان پروپوزال تصویب شده و کد رهگیری ایرانداک، تایید در سامانه ایرانداک و تایید در پیشخوان خدمت/عدم تایید و ارجاع به دانشجو با ذکر علت

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور، بررسی گواهی پیشینه پژوهش

- قرار دادن در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تصویب پروپوزال، درج تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، بارگذاری صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده. تایید/ عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

۶- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید/ عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

۷- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- بررسی کلیه شرایط و ضوابط مربوطه (وضعیت تحصیلی دانشجو، شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور، مستندات مربوط به پروپوزال، گواهی پیشینه پژوهش و ...) تایید پایان نامه و خاتمه درخواست/ عدم تایید به معاون دانشکده با ذکر علت.